

Factura Pequeño Contribuyente

STEPHANY ROSEMARY, CHANQUÍN GUERRA
Nit Emisor: 10299627K
STEPHANY ROSEMARY CHANQUÍN GUERRA
CALLE JUSTO RUFINO BARRIOS FRENTE A LA FONDA BARRIO
JUSTO RUFINO, zona 7, Jalapa, JALAPA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
937117E6-2743-4DB8-8F35-68ECC53DB53F
Serie: 937117E6 Número de DTE: 658722232
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:05:12
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:05:12

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-407, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-67-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

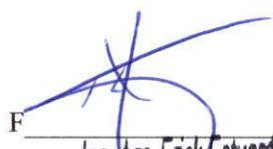
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 937117E6, número de DTE 658722232 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Stephany Rosemary Chanquín Guerra, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-407 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-67-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.

F 
Stephany Rosemary Chanquín Guerra
DPI 3389 19627 2101

F 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722506766810

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 4:06 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:05:12
Emisor:	10299627K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	STEPHANY ROSEMARY CHANQUÍN GUERRA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	937117E6-2743-4DB8-8F35-68ECC53DB53F
Serie:	937117E6
Número del DTE:	658722232
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:05:1206:00937117E627434DB88F3568ECC53DB53F
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:06:07
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 04:06:15



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10299627K
NOMBRE	STEPHANY ROSEMARY, CHANQUÍN GUERRA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-407
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo De Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Stephany Rosemary Chanquín Guerra
Plazo de Contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

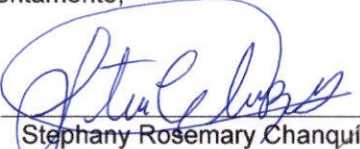
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1)Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la capacitación y realización de huerto familiar, Las Camelias, San Carlos Alzatate	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación de actividades a realizar en distintas comunidades del municipio de San Carlos Alzatate, para capacitación sobre profilaxis en aves.	100 %	Finalizado
2)Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en visitas a promotores y seguimiento a grupos CADER de San Carlos Alzatate.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de huertos familiares, La Ciénega, San Carlos Alzatate.	100 %	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la capacitación de huertos familiares y entrega de semilla, Sabanetas, San Carlos Alzatate.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre la correcta limpieza de la vivienda, Sabanetas, San Carlos Alzatate.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en las capacitaciones y charlas en la escuela de Laguna Verde sobre la alimentación adecuada para los niños.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de huertos familiares, Pueblo Viejo, San Carlos Alzatate.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la reunión de grupo CADER Laguna Verde, San Carlos Alzatate.	100 %	Finalizado
	Apoyé en seguimiento de huertos familiares, La Ciénega San Carlos Alzatate.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Stephany Rosemary Chanquín Guerra

DPI: 3389 19627 2101

Celular: 5922-3191

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval

JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-407
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo De Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Stephany Rosemary Chanquín Guerra
Plazo de Contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental de Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la capacitación sobre vacunación y manejo de aves de corral, Las Camelias, San Carlos Alzatate	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre mejoramiento del hogar, Limpieza de vivienda, El Tabacal, San Carlos Alzatate.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación de actividades a realizar en distintas comunidades del municipio de San Carlos Alzatate, para capacitación sobre profilaxis en aves.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en visitas a promotores y seguimiento a grupos CADER de San Carlos Alzatate.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de viveros en San Jose Carrizal, San Carlos Alzatate.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de buenas practicas de preparación de alimentos en Barrio Las Palmitas, San Carlos Alzatate.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la capacitación y elaboración de Aboneras bocashi, Laguna Verde, La Ciénega, San Carlos Alzatate.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de viveros en Laguna Verde, San Carlos Alzatate.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre separación de ambientes en El Tabacal, San Carlos Alzatate.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en las capacitaciones y charlas en la escuela de Laguna Verde sobre la alimentación adecuada para los niños.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el taller sobre elaboración de jabón y desinfectante, Tierra Colorada, San Carlos Alzatate.	100 %	Finalizado
	Apoyé en taller sobre repostería y panadería en Barrio Las Palmitas, San Carlos Alzatate.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en taller sobre cosecha y postcosecha en el Tabacal, San Carlos Alzatate.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre manejo adecuado de alimentos, Entre Ríos, San Carlos Alzatate.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el Autoestima en mujeres, La Ciénega, San Carlos Alzatate.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios

Se logró capacitar a 15 personas sobre la vacunación y manejo de aves de corral en barrio Las Camelias, San Carlos Alzatate.

Se logró la capacitación de 40 personas sobre el mejoramiento del hogar y limpieza de la vivienda en barrio El Tabacal, San Carlos Alzatate.

Se logró la planificación de actividades a realizar en las comunidades de San Carlos Alzatate.

Se logró la visita a 100 personas de grupos CADER y promotores de San Carlos Alzatate.

Se logró la elaboración de 10 viveros en San Jose Carrizal, San Carlos Alzatate.

Se logró capacitar a 40 personas sobre las buenas prácticas de preparación de alimentos en barrio Las Palmitas, San Carlos Alzatate.

Se logró capacitar a 40 personas sobre la elaboración de aboneras bocashi en barrio La Ciénega San Carlos Alzatate.

Se logró la elaboración de 10 viveros en Laguna Verde, San Carlos Alzatate.

Se logró capacitar a 30 personas sobre la separación de ambientes en el Tabacal, San Carlos Alzatate.

Se logró capacitar a 35 personas sobre la alimentación adecuada para los niños en la escuela de Laguna Verde, San Carlos Alzatate.

Se logró capacitar a 15 personas sobre la elaboración de Jabón y desinfectante en Tierra Colorada, San Carlos Alzatate.

Se logró capacitar a 15 personas sobre repostería y panadería en barrio Las Palmitas, San Carlos Alzatate.


Se logró capacitar a 20 personas sobre cosecha y postcosecha en el Tabacal, San Carlos Alzatate.

Se logró capacitar a 15 personas sobre el manejo adecuado de alimentos en barrio Entre Ríos, San Carlos Alzatate.


Se logró capacitar a 15 mujeres sobre la autoestima en barrio La Ciénega, San Carlos Alzatate.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Stephany Rosemary Chanquín Guerra
DPI: 3389 19627 2101
Celular: 5922-3191

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López ³
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA